



RESOLUCIÓN VD-11700-2021

Autoriza la reestructuración del Bachillerato y Licenciatura en Archivística, código 340703 y creación de plan 3, según solicitud hecha mediante oficio EH-517-2017.

La Vicerrectoría de Docencia, de conformidad con las disposiciones de los artículos 49 incisos, ch) y l); 50 incisos a), b), ch), d) y k); 88, 89, 94 incisos ch) y r); 99 bis inciso a); 106 incisos c) y ñ); 186, 197 y 200 del Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica y el Reglamento del Centro de Evaluación Académica (CEA); resuelve:

RESULTANDO:

1. Que la Vicerrectoría de Docencia, mediante la Resolución No. VD-R-6001-1995 del 10 de octubre de 1995 aprobó el Plan de Estudios de Bachillerato en Archivística con salida lateral al Diplomado.
2. Que la Vicerrectoría de Docencia ha aprobado varias modificaciones al plan de estudios, mediante las siguientes resoluciones curriculares:

PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA		
Descripción de la modificación	Aprobada según resolución N°	Rige a partir de
Cierre del Diplomado en Archivo Administrativo / Reestructuración del Bachillerato en Archivística	VD-R- 6834-1999	I ciclo 2000
Creación del tramo de Licenciatura en Archivística Asignación de código de carrera 340703	VD-R-7431-2003 Adición a la VD-R-7431-2003	I ciclo de 2004
Modificaciones parciales al Bachillerato.	VD-R-7774-2005	II ciclo de 2005
Modificaciones parciales al Bachillerato.	VD-R-8256-2008	II ciclo 2008
Reestructuración del plan de estudio de Bachillerato y Licenciatura en Archivística (Plan 2)	VD-R-9057-2014	I ciclo de 2014
Modificaciones parciales a los planes 1 y 2 Del Bachillerato y Licenciatura en Archivística	VD-R-9404-2016	I ciclo 2016



3. Que esta modificación parcial fue aprobada por la Asamblea de Escuela de Historia en el acuerdo 7 de la Sesión No. 43-2017, celebrada el 29 de marzo de 2017.
4. Que la solicitud de aprobación de esta reestructuración ante esta Vicerrectoría está firmada por el entonces decano de la Facultad de Ciencias Sociales, M.Sc, Manuel Martínez Herrera, como consta en el oficio DFCS-268-2017, con fecha 07 de abril de 2017.
5. Que dicha solicitud viene con los adjuntos necesarios: Actas de Asamblea de Escuela, programas de cursos y propuesta de reestructuración con la justificación académica de los cambios solicitados.

CONSIDERANDO:

1. Que es competencia de la Vicerrectoría de Docencia la aprobación y modificación de los planes de estudios.
 - 1.1. La Vicerrectoría de Docencia, conforme al artículo 49 incisos ch) y l) del Estatuto Orgánico, tiene el deber de resolver los asuntos sometidos bajo su competencia y cumplir con todas las funciones encomendadas por la normativa universitaria.
 - 1.2. Conforme al artículo 50 inciso a) del Estatuto Orgánico, la Vicerrectoría de Docencia tiene el deber de sancionar y supervisar los planes de estudios de la Universidad de Costa Rica, con el propósito de coordinarlos y adaptarlos al interés nacional.
 - 1.3. Conforme a los artículos 197 y 200 del Estatuto Orgánico, esta Vicerrectoría es competente para aprobar formalmente la emisión o modificación de los planes de estudios de las carreras que ofrece la Universidad de Costa Rica.
2. Análisis curricular del Centro de Evaluación Académica.
 - 2.1. El CEA, conforme al artículo 2 incisos a) y b) del Reglamento del Centro de Evaluación Académica, es competente para analizar las necesidades de desarrollo curricular en la Universidad de Costa Rica.
 - 2.2. El CEA, mediante Informe técnico CEA-06-2021 del análisis curricular de la reestructuración del Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Archivística, entregado a la Dirección del CEA el 10 de febrero de 2021, diagnosticó positivamente la propuesta de reestructuración de este plan de estudios. Este diagnóstico está elaborado con base en la justificación



académica que propone la Unidad Académica, y tomó en cuenta el Perfil Universitario y Perfil de Egreso de la carrera.

3. Sobre el caso concreto.

Debido al cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa universitaria para la modificación de los planes de estudios y al interés institucional manifestado por la Unidad Académica y demás instancias técnico-administrativas, se considera razonable, necesario y conveniente aprobar la reestructuración del plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Archivística.

POR TANTO:

En uso de las atribuciones que le confiere la normativa universitaria, la Vicerrectoría de Docencia, dispone:

1. Reestructuración del Bachillerato y Licenciatura en Archivística y creación del Plan 3
2. Creación de cursos

SIGLA:	HA-4001
NOMBRE:	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	NINGUNO
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	I
CLASIFICACIÓN:	PROPIO

SIGLA:	HA-0200
NOMBRE:	INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN CIUDADANA
CRÉDITOS:	3
HORAS:	2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS:	NINGUNO
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	II
CLASIFICACIÓN:	PROPIO



SIGLA: HA-0201
NOMBRE: DIPLOMÁTICA I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: II
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-4005
NOMBRE: TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES Y FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
CRÉDITOS: 3
HORAS: 2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: II
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0202
NOMBRE: PRINCIPIOS DE ARCHIVÍSTICA I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0200, HA-4005
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: III
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0203
NOMBRE: GESTIÓN DE DOCUMENTOS I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0201
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: III
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA:	HA-4006
NOMBRE:	DIPLOMÁTICA II
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0201
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	III PROPIO
CLASIFICACIÓN:	
SIGLA:	HA-0204
NOMBRE:	LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA I
CRÉDITOS:	3
HORAS:	2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0200, HA-4005
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	III
CLASIFICACIÓN:	PROPIO
SIGLA:	HA-0205
NOMBRE:	GESTIÓN DE DOCUMENTOS II
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0203
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	IV
CLASIFICACIÓN:	PROPIO
SIGLA:	HA-0206
NOMBRE:	PRINCIPIOS DE ARCHIVÍSTICA II
CRÉDITOS:	3
HORAS:	2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0202, HA-4006
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	IV
CLASIFICACIÓN:	PROPIO



SIGLA: HA-0207
NOMBRE: CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: IV
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0208
NOMBRE: LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0204
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: IV
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0209
NOMBRE: DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0205, HA-0206
CORREQUISITOS: HA-0210
CICLO: V
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0210
NOMBRE: CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0204, HA-0205, HA-0206
CORREQUISITOS: HA-0209
CICLO: V
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA: HA-0211
NOMBRE: CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0207
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: V
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0212
NOMBRE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 1 PRÁCTICA, 1 LABORATORIO
REQUISITOS: HA-0206
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: V
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0213
NOMBRE: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-4005
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: V
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0214
NOMBRE: CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0210
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA: HA-0215
NOMBRE: DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0209
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0216
NOMBRE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICOS
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0209, HA-0210
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0217
NOMBRE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 1 PRÁCTICA, 1 LABORATORIO
REQUISITOS: HA-0212
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0218
NOMBRE: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0213
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA: HA-0219
NOMBRE: EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0208, HA-0214
CORREQUISITOS: HA-0220
CICLO: VII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-4003
NOMBRE: ARCHIVOS ESPECIALIZADOS I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0214, HA-0215
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0220
NOMBRE: TALLER ARCHIVÍSTICO I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0216
CORREQUISITOS: HA-0219
CICLO: VII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0221
NOMBRE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN III
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 1 PRÁCTICA, 1 LABORATORIO
REQUISITOS: HA-0217
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VII
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA: HA-0222
NOMBRE: MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: XS-0341
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0223
NOMBRE: EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0219
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VIII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-4004
NOMBRE: ARCHIVOS ESPECIALIZADOS II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 2 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-4003
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VIII
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0224
NOMBRE: TALLER ARCHIVÍSTICO II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0220
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VIII
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA:	HA-0225
NOMBRE:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN IV
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 1 PRÁCTICA, 1 LABORATORIO
REQUISITOS:	HA-0221
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	VIII
CLASIFICACIÓN:	PROPIO

SIGLA:	HA-0226
NOMBRE:	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0222
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	VIII
CLASIFICACIÓN:	PROPIO

SIGLA:	HA-0227
NOMBRE:	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	HA-0224
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	IX
CLASIFICACIÓN:	PROPIO

SIGLA:	HA-0228
NOMBRE:	FORMACIÓN DE FORMADORES
CRÉDITOS:	3
HORAS:	1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS:	NINGUNO
CORREQUISITOS	NINGUNO
CICLO:	IX
CLASIFICACIÓN:	PROPIO



SIGLA: HA-0229
NOMBRE: SEMINARIO DE TEMAS ARCHIVÍSTICOS
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0216
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: IX
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0230
NOMBRE: TALLER DE GRADUACIÓN I
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0226
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: IX
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-4002
NOMBRE: POLÍTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0216
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: IX
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0231
NOMBRE: NEGOCIACIÓN Y ASEGURAMIENTO EN LA CALIDAD DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0227
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: X
CLASIFICACIÓN: PROPIO



SIGLA: HA-0232
NOMBRE: MERCADEO ARCHIVÍSTICO
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0224
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: X
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0233
NOMBRE: MODELOS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: X
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0234
NOMBRE: AUDITORÍAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0224
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: X
CLASIFICACIÓN: PROPIO

SIGLA: HA-0235
NOMBRE: TALLER DE GRADUACIÓN II
CRÉDITOS: 3
HORAS: 1 TEORÍA, 2 PRÁCTICA
REQUISITOS: HA-0230
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: X
CLASIFICACIÓN: PROPIO



2. Inclusión de cursos

SIGLA: FL-3119
NOMBRE: CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN
CRÉDITOS: 3
HORAS: 3 TEORÍA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: I
CLASIFICACIÓN: SERVICIO

SIGLA: HA-1001
NOMBRE: HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DE COSTA RICA
CRÉDITOS: 4
HORAS: 4 TEORÍA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: I
CLASIFICACIÓN: MIXTO

SIGLA: XS-0341
NOMBRE: ESTADÍSTICA I PARA CIENCIAS SOCIALES
CRÉDITOS: 3
HORAS: 3 TEORÍA, 1 PRÁCTICA
REQUISITOS: NINGUNO
CORREQUISITOS: NINGUNO
CICLO: VI
CLASIFICACIÓN: SERVICIO

4. Inclusión de espacio para cursos optativos y aprobación de la lista de cursos que incluye cada espacio

SIGLA: OPT-
NOMBRE: OPTATIVO DE IDIOMAS I
CRÉDITOS: 4
CICLO: II

Lista de cursos de este espacio optativo:

LM-1030 ESTRATEGIAS DE LECTURA EN INGLÉS I (PARA OTRAS CARRERAS)
LM-2030 COMPRENSIÓN DE LECTURA EN FRANCÉS I



Resolución VD-11700-2021
Página 15 de 16

SIGLA:	OPT-
NOMBRE:	OPTATIVO DE IDIOMAS II
CRÉDITOS:	4
CICLO:	III

Lista de cursos de este espacio optativo:

LM-1032 ESTRATEGIAS DE LECTURA EN INGLÉS II (PARA OTRAS CARRERAS)
LM-2032 COMPRENSIÓN DE LECTURA EN FRANCÉS II

SIGLA:	OPT-
NOMBRE:	OPTATIVO
CRÉDITOS:	3
CICLO:	IV y VIII
CLASIFICACIÓN:	SERVICIO

La lista de cursos de este espacio optativo es:

SO-1133	SOCIOLOGÍA BÁSICA I
HA-0128	MUSEOLOGÍA, PATRIMONIO Y TURISMO HISTÓRICO
HA-1018	HISTORIA DEL MOVIMIENTO OBRERO DE 1940 A NUESTROS DÍAS
HA-1019	SEMINARIO HISTORIA DE COSTA RICA
HA-2011	NEOGRAFÍA
PS-0001	PSICOLOGÍA GENERAL I
LM-4001	ITALIANO BÁSICO I
LM-4002	ITALIANO BÁSICO II
LM-5001	PORTUGUÉS BÁSICO I
LM-5002	PORTUGUÉS BÁSICO II
F-2014	TEORÍA DEL MÉTODO
F-2034	LÓGICA SIMBÓLICA BÁSICA
F-2054	INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA
F-2454	INTRODUCCIÓN A LA EPISTEMOLOGÍA



Rige a partir del I ciclo 2021

1. Se adjunta:

- 2.1 La malla curricular actualizada por el CEA.
- 2.2 El análisis curricular de la propuesta elaborado por el CEA.
- 2.3 Los oficios de solicitud de reestructuración.
- 2.4 La propuesta elaborada por la Unidad Académica con los anexos respectivos.

2. La Unidad Académica debe atender:

- 3.1 Las recomendaciones planteadas en el análisis elaborado por el CEA.
- 3.2 El derecho estudiantil sobre su plan de estudios, conforme al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Esta modificación no tiene implicaciones presupuestarias adicionales para la unidad académica ni para la Vicerrectoría de Docencia según lo indicado mediante oficio EH-353-2018 del 29 de julio de 2018.

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 12 de marzo de 2021.

UCR  **Firmado digitalmente**

Dr. José Angel Vargas Vargas
Vicerrector de Docencia

ALCS

C.: Escuela de Historia
Sección de Archivística
Oficina de Becas y Atención Socioeconómica
Centro de Evaluación Académica
COVO, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Oficina de Registro e Información, Ingreso a Carrera
Gaceta Universitaria
Archivo

MALLA CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO 340703, plan 3

NIVEL Y SIGLA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS				REQUISITOS	CORREQUISITOS	CRÉDITOS
		T	P	L	TP			
PRIMER AÑO								
I CICLO								
EG-I	CURSO INTEGRADO DE HUMANIDADES I	-	-	-	-	---	---	6
EG-	CURSO DE ARTE	-	-	-	-	---	---	2
FL-3119	CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN	3	-	-	-	---	---	3
HA-1001	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DE COSTA RICA	4	-	-	-	---	---	4
HA-4001	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	1	2	-	-	---	---	3
							SUBTOTAL	18
II CICLO								
EG-II	CURSO INTEGRADO DE HUMANIDADES II	-	-	-	-	EG-I	---	6
EF-	ACTIVIDAD DEPORTIVA	-	-	-	-	---	---	0
HA-0200	INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN CIUDADANA	2	1	-	-	---	---	3
HA-0201	DIPLOMÁTICA I	1	2	-	-	---	---	3
HA-4005	TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES Y FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2	1	-	-	---	---	3
OPT-	OPTATIVO IDIOMAS I	-	-	-	-	---	---	4
							SUBTOTAL	19
SEGUNDO AÑO								
III CICLO								
HA-0202	PRINCIPIOS DE ARCHIVÍSTICA I	2	1	-	-	HA-0200, HA-4005	---	3
HA-0203	GESTIÓN DE DOCUMENTOS I	1	2	-	-	HA-0201	---	3
HA-4006	DIPLOMÁTICA II	1	2	-	-	HA-0201	---	3
HA-0204	LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA I	2	1	-	-	HA-0200, HA-4005	---	3
OPT-	OPTATIVO IDIOMAS II	-	-	-	-	---	---	4
SR-I	SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL I	-	-	-	-	EG-II	---	2
							SUBTOTAL	18
IV CICLO								
HA-0205	GESTIÓN DE DOCUMENTOS II	1	2	-	-	HA-0203	---	3
HA-0206	PRINCIPIOS DE ARCHIVÍSTICA II	2	1	-	-	HA-0202, HA-4006	---	3
HA-0207	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS I	1	2	-	-	---	---	3
HA-0208	LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA II	2	1	-	-	HA-0204	---	3
OPT-	OPTATIVO	-	-	-	-	---	---	3
SR-II	SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL II	-	-	-	-	SR-I	---	2
							SUBTOTAL	17

Según Resolución VD-11700-2021

NIVEL Y SIGLA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS				REQUISITOS	CORREQUISITOS	CRÉDITOS
		T	P	L	TP			
TERCER AÑO								
V CICLO								
HA-0209	DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA I	1	2	-	-	HA-0205, HA-0206	HA-0210	3
HA-0210	CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA I	1	2	-	-	HA-0204, HA-0205, HA-0206	HA-0209	3
HA-0211	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS II	1	2	-	-	HA-0207	---	3
HA-0212	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I	1	1	1	-	HA-0206	---	3
HA-0213	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS I	1	2	-	-	HA-4005	---	3
RP-	REPERTORIO	-	-	-	-	---	---	3
							SUBTOTAL	18
VI CICLO								
HA-0214	CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA II	1	2	-	-	HA-0210	---	3
HA-0215	DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA II	1	2	-	-	HA-0209	---	3
HA-0216	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICOS	1	2	-	-	HA-0209, HA-0210	---	3
HA-0217	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	1	1	1	-	HA-0212	---	3
HA-0218	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS II	1	2	-	-	HA-0213	---	3
XS-0341	ESTADÍSTICA I PARA CIENCIAS SOCIALES	3	1	-	-	---	---	3
							SUBTOTAL	18
CUARTO AÑO								
VII CICLO								
HA-0219	EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS I	1	2	-	-	HA-0208, HA-0214	HA-0220	3
HA-0220	TALLER ARCHIVÍSTICO I	1	2	-	-	HA-0216	HA-0219	3
HA-4003	ARCHIVOS ESPECIALIZADOS I	2	1	-	-	HA-0214, HA-0215	---	3
HA-0221	TECNOLOGÍAS DE LA B56INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN III	1	1	1	-	HA-0217	---	3
HA-0222	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I	1	2	-	-	XS-0341	---	3
							SUBTOTAL	15
VIII CICLO								
HA-0223	EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS II	1	2	-	-	HA-0219	---	3
HA-0224	TALLER ARCHIVÍSTICO II	1	2	-	-	HA-0220	---	3
HA-4004	ARCHIVOS ESPECIALIZADOS II	2	1	-	-	HA-4003	---	3
HA-0225	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN IV	1	1	1	-	HA-0221	---	3
HA-0226	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II	1	2	-	-	HA-0222	---	3
OPT-	OPTATIVO	-	-	-	-	---	---	3
							SUBTOTAL	18
							SUBTOTAL BACHILLERATO	141

NIVEL Y SIGLA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS				REQUISITOS	CORREQUISITOS	CRÉDITOS
		T	P	L	TP			
QUINTO AÑO								
IX CICLO								
HA-0227	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	2	-	-	HA-0224	---	3
HA-0228	FORMACIÓN DE FORMADORES	1	2	-	-	---	---	3
HA-0229	SEMINARIO DE TEMAS ARCHIVÍSTICOS	1	2	-	-	HA-0216	---	3
HA-0230	TALLER DE GRADUACIÓN I	1	2	-	-	HA-0226	---	3
HA-4002	POLÍTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN	1	2	-	-	HA-0216	---	3
SUBTOTAL								15
X CICLO								
HA-0231	NEGOCIACIÓN Y ASEGURAMIENTO EN LA CALIDAD DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	2	-	-	HA-0227	---	3
HA-0232	MERCADEO ARCHIVÍSTICO	1	2	-	-	HA-0224	---	3
HA-0233	MODELOS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	1	2	-	-	---	---	3
HA-0234	AUDITORÍAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	1	2	-	-	HA-0224	---	3
HA-0235	TALLER DE GRADUACIÓN II	1	2	-	-	HA-0230	---	3
SUBTOTAL								15
SUBTOTAL LICENCIATURA								30
TOTAL BACHILLERATO Y LICENCIATURA								171

LISTA DE CURSOS OPTATIVOS DE IDIOMAS I DEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA

SIGLA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS				REQUISITOS	CORREQUISITOS	CRÉDITOS
		T	P	L	TP			
LM-1030	ESTRATEGIAS DE LECTURA EN INGLÉS I (PARA OTRAS CARRERAS)	6	-	-	-	---	---	4
LM-2030	COMPRENSIÓN DE LECTURA EN FRANCÉS I	6	-	-	-	---	---	4
LISTA DE CURSOS OPTATIVOS DE IDIOMAS II DEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA								
LM-1032	ESTRATEGIAS DE LECTURA EN INGLÉS II (PARA OTRAS CARRERAS)	6	-	-	-	LM-1030 o LM-1004	---	4
LM-2032	COMPRENSIÓN DE LECTURA EN FRANCÉS II	6	-	-	-	LM-2004 o LM-2030	---	4

LISTA DE CURSOS OPTATIVOS DEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA

SIGLA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS				REQUISITOS	CORREQUISITOS	CREDITOS
		T	P	L	TP			
SO-1133	SOCIOLOGÍA BÁSICA I	3	-	-	-	---	---	3
HA-0128	MUSEOLOGÍA, PATRIMONIO Y TURISMO HISTÓRICO	3	-	-	-	---	---	3
HA-1018	HISTORIA DEL MOVIMIENTO OBRERO DE 1940 A NUESTROS DÍAS	3	-	-	-	---	---	3
HA-1019	SEMINARIO HISTORIA DE COSTA RICA	3	-	-	-	---	---	3
HA-2011	NEOGRAFÍA	3	2	-	-	---	---	3
PS-0001	PSICOLOGÍA GENERAL I	3	-	-	-	---	---	3
LM-4001	ITALIANO BÁSICO I	3	-	-	-	---	---	2
LM-4002	ITALIANO BÁSICO II	3	-	-	-	LM-4001	---	2
LM-5001	PORTUGUÉS BÁSICO I	3	-	-	-	---	---	2
LM-5002	PORTUGUÉS BÁSICO II	3	-	-	-	LM-5001	---	2
F-2014	TEORÍA DEL MÉTODO	4	-	-	-	---	---	3
F-2034	LÓGICA SIMBÓLICA BÁSICA	4	-	-	-	---	---	3
F-2054	INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA	4	-	-	-	---	---	3
F-2454	INTRODUCCIÓN A LA EPISTEMOLOGÍA	4	-	-	-	---	---	3

El estudiantado debe cumplir con 300 horas de Trabajo Comunal Universitario.

Conforme al Estatuto Orgánico y al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación, a Universidad de Costa Rica establece como requisito de Graduación para obtener el grado de licenciatura, las siguientes opciones de Trabajo Final de Graduación: Tesis de Graduación, Seminario de Graduación, Proyecto de Graduación y Práctica Dirigida de Graduación. Corresponde a la Unidad Académica indicar cuáles de estas opciones podrá matricular su población estudiantil. Para hacer la presentación pública (defensa) del trabajo final de graduación, el estudiante deberá haber concluido satisfactoriamente, sin excepción, todos los requisitos de su plan de estudios. Si la defensa es exitosa, en el acto se declarará que el postulante es acreedor del grado de licenciado en el área respectiva, quedando pendiente únicamente la obligación de asistir a un Acto Público de Graduación, para ser juramentado y recibir el diploma correspondiente.

Según Resolución VD-11700-2021

Actualizado 12/03/2021 por ALCS

En: Estructuras/Sede Universitaria Rodrigo Facio/Área de Ciencias Sociales/Facultad Ciencias Sociales/Escuela de Historia/Planes a modificar/Archivística-B-L