



CATALOGO GENERAL
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



FASCICULO 3302

**ESCUELA DE
ADMINISTRACION
PUBLICA**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

VICERRECTORIA DE DOCENCIA
CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA



FASCICULO 3302
**ESCUELA DE
ADMINISTRACION
PUBLICA**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CATALOGO GENERAL – UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

378.728.6

U58f

Universidad de Costa Rica. Vicerrectoría de
Docencia. Centro de Evaluación Académica.
Fascículo 3302, Escuela de Administración Pública / Universidad
de Costa Rica, Centro de Evaluación Académica, Vicerrectoría
de Docencia.
— San José, C.R. : 18 p., 1985.

1. Universidad de Costa Rica. Facultad de Ciencias Económicas.
Escuela de Administración Pública - Catálogos. I. Título.

BUCR/CCC

EDITADO POR:

Centro de Evaluación Académica
de la Vicerrectoría de Docencia.
Directora a.i.,
Betty Castro Kwong

REVISION GENERAL:

Francisco A. Romero Estrada

INVESTIGACION, REDACCION Y REVISION:

Escuela de Administración Pública
Francisco A. Romero Estrada, Coordinador
María Cecilia Vega Matamoros
Ana Margarita Cordero Chaves
Victoria Eugenia González
Giovanni Arrieta Murillo

FOTOGRAFIAS:

Centro de Evaluación Académica

IMPRESION Y ENCUADERNACION:

Unidad de Publicaciones del Instituto
Centroamericano de Administración Pública - ICAP
Diciembre de 1985

PRESENTACION

Por encargo de su Estatuto Orgánico, artículo 50, y bajo el principio de que la información hace más ágil y eficiente a toda institución, la Universidad de Costa Rica publica anualmente el Catálogo Universitario, por medio de la Vicerrectoría de Docencia.

Con el propósito de hacerlo más funcional y accesible a todos los universitarios, y a otras personas interesadas en obtener información sobre la Universidad de Costa Rica, el Catálogo se publica en fascículos por unidad académica y uno de información general.

El presente fascículo da a conocer los aspectos curriculares relacionados con la Escuela de Administración Pública: planes de estudio, actividades académicas, organización administrativa y docente.

Los datos que aquí se ofrecen estaban vigentes en el momento de recolectar la información, algunos de ellos podrían perder actualidad en el lapso que media entre esta publicación y la próxima. Tales casos podrían ocurrir, especialmente, en lo que respecta a los planes de estudio, los cuales están sujetos a cambios para adaptarlos a nuevas necesidades.

Se espera que este fascículo sea de gran utilidad para los miembros docentes, administrativos y estudiantes de esta unidad académica, así como para toda persona que requiera información sobre ella.

*Licda. Janina del Vecchio de Hidalgo
Vicerrectora de Docencia*

*Ciudad Universitaria Rodrigo Facio.
Agoño de 1985.*

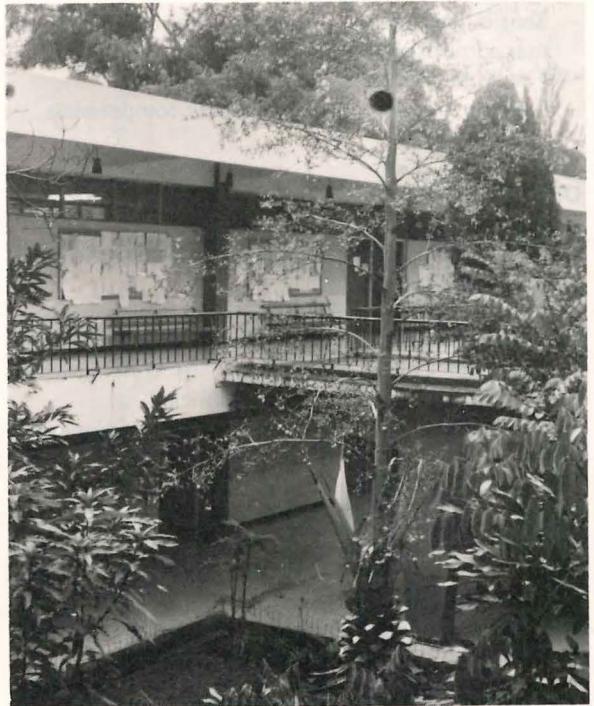


ANTECEDENTES HISTORICOS

El estudio formal de la Administración Pública en Costa Rica se inicia en 1946 cuando en la Escuela de Ciencias Económicas se incorpora como asignatura del plan de estudio. Años después, en 1956, se crea en la misma unidad académica, el Departamento de Administración Pública que, a raíz del Tercer Congreso Universitario, en 1974 se convierte en Escuela de la Facultad de Ciencias Económicas. Al mismo tiempo, se formula y pone en marcha el Plan Trienal de

Consolidación de la Escuela y se diversifica el programa de estudios. En los años 1976 y 1977 se impulsa la investigación y la expansión de los servicios de capacitación.

Entre 1982 y 1984 se efectúa una evaluación integral del Plan de Estudio de la carrera de Administración Pública. Sus resultados recomiendan orientar la carrera hacia la profesionalización sucesiva, a saber: diplomado, bachillerato y licenciatura; asimismo ejercer la docencia en equipos integrados. En 1985 se aplican las recomendaciones de dicha evaluación.



CARRERAS QUE OFRECE

La Escuela de Administración Pública ofrece las siguientes carreras:

- Diplomado en Administración Pública
- Bachillerato en Administración Pública
- Licenciatura en Administración Pública

APTITUDES DE LOS ESTUDIANTES

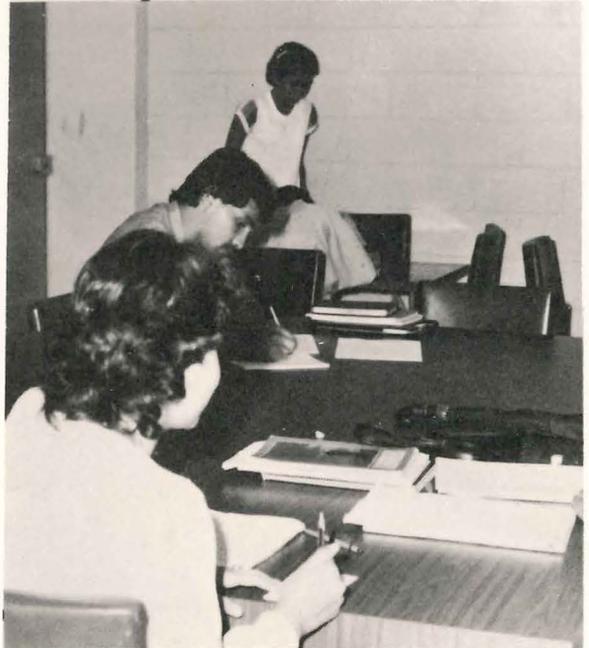
Las aptitudes y otras condiciones que deben poseer los estudiantes de la carrera de Administración Pública son:

- Sensibilidad social e interés por resolver los problemas administrativos.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Espíritu creador y sana actitud de competencia.

OBJETIVOS

Los objetivos de la Escuela de Administración Pública son los siguientes:

- Formar los recursos humanos para el sector público costarricense, que posean los conocimientos básicos de la administración pública.
- Contribuir a mejorar la eficacia y la eficiencia de los organismos públicos, mediante programas de capacitación, cursos sobre temas especiales e investigación de problemas administrativos.
- Promover la responsabilidad cívica de los ciudadanos y fortalecer los principios de moralidad, ética y control democrático en la conducción de los asuntos públicos, con el estudio, la discusión y la divulgación de temas sobre administración pública.



DIPLOMADO, BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO

| Sigla | Asignatura | Período | Horas T. P. | | Requisitos y Correquisitos | Créditos |
|----------------------|--|---------|----------------|---|-------------------------------|----------|
| PRIMER AÑO | | | | | | |
| Primer Ciclo | | | | | | |
| EG-0123 | Curso Integrado de Humanidades | A | 8 | | | 6 |
| EF- | Actividad Deportiva | S | | 2 | | 0 |
| LM- | Idioma I | S | 3 | | | 2 |
| EG-0060 | Actividad Artística | A | 2 | | | 1 |
| XP-1101 | Teoría de la Organización I | S | 4 | | | 4 |
| HG-1000 | Historia de las Instituciones de Costa Rica | A | 2 | | | 2 |
| Total de créditos | | | | | | 15 |
| <hr/> | | | | | | |
| Segundo Ciclo | | | | | | |
| EG-0123 | Curso Integrado de Humanidades | | 8 | | | 6 |
| EF- | Actividad Deportiva | S | | 2 | | 0 |
| LM- | Idioma II | S | 3 | | | 2 |
| EG-0060 | Actividad Artística | | 2 | | | 1 |
| XP-1201 | Teoría de la Organización II | S | 4 | | XP-1101 | 4 |
| HG-1000 | Historia de las Instituciones de Costa Rica | | 2 | | | 2 |
| MA-0125 | Matemática Elemental | S | 3 | 3 | | 2 |
| Total de créditos | | | | | | 17 |
| <hr/> | | | | | | |
| SEGUNDO AÑO | | | | | | |
| Tercer Ciclo | | | | | | |
| EG- | Seminario de Realidad Nacional | S | 2 | | | 2 |
| XP-2101 | Administración Pública I | S | 3 | | XP-1201, HG-1000 | 3 |
| XP-2102 | Derecho I | S | 3 | | | 3 |
| XE-0152 | Principios de Economía I | S | 4 | | | 4 |
| MA-0225 | Matemática I (Cálculo Diferencial e Integral I) | S | 5 | | Co. XS-0276 | 3 |
| XS-0276 | Estadística General I | S | 3 | 2 | MA-0125 Co. MA-0225 | 4 |
| Total de créditos | | | | | | 19 |

| Sigla | Asignatura | Período | Horas T. P. | Requisitos y Correquisitos | Créditos |
|---------------------|---------------------------------------|---------|----------------|-------------------------------|----------|
| Cuarto Ciclo | | | | | |
| XP-2203 | Administración de Recursos Humanos | S | 4 | XP-2101, XS-0276 | 4 |
| XP-2204 | Administración de Recursos Materiales | S | 4 | XS-0276, XP-2101 | 4 |
| XS-0277 | Estadística General II | S | 3 2 | XS-0276 | 4 |
| XP-2202 | Derecho II | S | 3 | XP-2102 | 3 |
| XE-0153 | Principios de Economía II | S | 4 | XE-0152 | 4 |
| Total de créditos | | | | | 19 |

TERCER AÑO

Quinto Ciclo

| | | | | | |
|-------------------|---|---|-----|---------------------------------|----|
| XP-3101 | Administración Pública II | S | 3 | XP-2101 | 3 |
| XP-3102 | Administración Financiera | S | 4 | XP-2101, XP-2202 XE-0153 | 4 |
| XP-3103 | Primer Módulo Técnico I | S | 1 2 | XP-2203, XP-2204 Co. XP-3102 | 3 |
| XP-3104 | Segundo Módulo Técnico I | S | 1 2 | XP-2203, XP-2204 Co. XP-3102 | 3 |
| CI-0101 | Introducción al Procesamiento en Microcomputadoras | S | 4 | XE-0153 | 4 |
| XE-0251 | Economía Intermedia I | S | 3 1 | XE-0153 | 4 |
| Total de créditos | | | | | 21 |

Sexto Ciclo

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------|----|
| XP-3201 | Administración Pública III | S | 3 | XP-3101 | 3 |
| XP-3205 | Introducción a la Planificación | S | 4 | XP-3101, XE-0251 | 4 |
| XP-3203 | Primer Módulo Técnico II | S | 1 2 | XP-3103 | 3 |
| XP-3204 | Segundo Módulo Técnico II | S | 1 2 | XP-3104 | 3 |
| XP-3202 | Derecho III | S | 3 | XP-2202 | 3 |
| XP-3206 | Taller de Integración I | S | 2 | Co. XP-3203 XP-3204 | 2 |
| Total de créditos | | | | | 18 |

CUARTO AÑO

Séptimo Ciclo

| | | | | | |
|-------------------|---|---|-----|-----------------------------|----|
| EG- | Repertorio | S | | | 3 |
| XP-4101 | Investigación y Análisis Administrativo I | S | 3 | CI-0101, XP-3205 XP-3201 | 3 |
| XP-4102 | Ética de la Función Pública | S | 3 | XP-3201, XP-3202 | 3 |
| XP-4103 | Primer Módulo Profesional I | S | 1 2 | XP-3206, XP-3205 XP-3203 | 3 |
| XP-4104 | Segundo Módulo Profesional I | S | 1 2 | XP-3206, XP-3205 XP-3203 | 3 |
| Total de créditos | | | | | 15 |

| Sigla | Asignatura | Período | Horas T. P. | Requisitos y Correquisitos | Créditos |
|---------------------|--|---------|----------------|-------------------------------|----------|
| Octavo Ciclo | | | | | |
| XP-4201 | Investigación y Análisis Administrativo II | S | 3 | XP-4101 | 3 |
| XP-4203 | Primer Módulo Profesional II | S | 1 2 | XP-4103 | 3 |
| XP-4204 | Segundo Módulo Profesional II | S | 1 2 | XP-4104 | 3 |
| XP-4206 | Taller de Integración II | S | 2 | Co. XP-4203 XP-4204 | 2 |
| EG- | Seminario de Realidad Nacional | S | 2 | | 2 |
| Total de créditos | | | | | 13 |

QUINTO AÑO

Noveno Ciclo

| | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|---|------------------|---|
| XP-5101 | Economía Política | S | 3 | XE-0251, XP-4102 | 3 |
| XP-5102 | Geografía Social y Administrativa | S | 3 | HG-1000, XP-4201 | 3 |
| XP-5103 | Estado, Política y Administración | S | 3 | XP-3201, XP-3202 | 3 |
| Total de créditos | | | | | 9 |

Décimo Ciclo

| | | | | | |
|-------------------|--|---|---|------------------|---|
| XP-5201 | Problemas y Organismos Internacionales | S | 3 | XP-5101, XP-5103 | 3 |
| XP-5202 | Psicología y Sociología Laboral | S | 3 | XP-3201, XP-5101 | 3 |
| XP-5206 | Taller de Integración III | S | 2 | | 2 |
| Total de créditos | | | | | 8 |



MODULOS TECNICOS Y PROFESIONALES Y TALLERES DE INTEGRACION

La mayoría de los estudiantes de Administración Pública laboran como funcionarios públicos. Para establecer un enlace entre estudio y trabajo, se ha introducido un conjunto de asignaturas de tipo instrumental y práctico, que fortalecen la formación técnica y profesional del estudiante:

- Los módulos técnicos incluyen conocimientos y experiencias concretas sobre la estructura y operación de determinadas instituciones.
- Los módulos profesionales abarcan análisis y diseño institucional.
- Los talleres de integración efectúan estudios intensivos de problemas específicos o "casos", en los que se aplican los conocimientos teóricos y técnicos.

NOTA: Al completar 90 créditos de los primeros seis ciclos, incluidos los dos módulos técnicos y el primer taller de integración, al estudiante se le otorgará el Diplomado en Administración Pública. Al terminar el cuarto año, recibe el título de Bachiller en Administración Pública. Con la aprobación de su tesis, proyecto o seminario de graduación, se le otorga el título de Licenciado en Administración Pública.

CURSOS DE SERVICIO

La Escuela de Administración Pública ofrece los siguientes cursos de servicio:

- XP-1325 Principios de Administración Pública I
- XP-1326 Principios de Administración Pública II
- XP-1425 Principios de Administración Pública III



PLAN DE ESTUDIO

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

XP-1101 – Teoría de La Organización

Horas: Total 4, teoría 4.

Créditos: 4.

Análisis crítico y síntesis de los enfoques teóricos sobre organización. Los fenómenos de grupo y los burocráticos. Estructura, sistemas modificadores y diferencias entre organizaciones públicas y privadas. Escuelas administrativas y modificaciones en las principales variables estructurales.

XP-1201 – Teoría de la Organización II

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisito: XP-1101.

Créditos: 4.

Los modelos teóricos e instrumentos metodológicos para el estudio y el análisis de organizaciones de carácter burocrático. La relación entre la teoría y la investigación en el análisis de las organizaciones. Dimensiones intraorganizacionales.

XP-2101 – Administración Pública I

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: HG-1000, XP-1201.

Créditos: 3.

La evolución del conocimiento en torno a la administración pública y sus formas de organización. Modelos para clasificar y analizar las funciones de la administración pública.

XP-2102 – Derecho I

Horas: Total 3, teoría 3.

Créditos: 3.

Concepto de derecho. Derecho y garantías sociales. Derechos políticos. Régimen de hacienda, administración descentralizada, Servicio Civil y reformas constitucionales.

XP-2202 – Derecho II

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisito: XP-2102.

Créditos: 3.

La Ley de Administración Pública y el estudio de los siguientes temas: principios administrativos ge-

nerales, organización pública, la especificación de la competencia, normas de las relaciones interorgánicas y la terminología de los actos administrativos.

XP-2203 – Administración de Recursos Humanos

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisitos: XP-2101, XS-0276.

Créditos: 4.

Teorías, principios, procedimientos, métodos y técnicas de administración de personal. Planeamiento y organización de la unidad de personal. Técnicas de reclutamiento, selección, administración de salarios, capacitación y otros procedimientos relacionados con personal en el sector público.

XP-2204 – Administración de Recursos Materiales

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisitos: XP-2101, XS-0276.

Créditos: 4.

La administración de materiales, compras, almacenamiento, contratación y control.

XP-3101 – Administración Pública II

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisito: XP-2101.

Créditos: 3.

El proceso administrativo: la planificación, programación, formas de organización (macro y micro), información, control y evaluación.

XP-3102 – Administración Financiera I

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisitos: XP-2101, XP-2202, XE-0153.

Créditos: 4.

Ubicación de las finanzas públicas en la economía. Organización y procedimientos de administración financiera. Aspectos básicos sobre presupuesto.

XP-3103 – Primer Módulo Técnico I

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisitos: XP-2203, XP-2204.

Correquisito: XP-3102.

Créditos: 3.

Descripciones de las estructuras vigentes, así como estudios y prácticas intensivas de los procedimientos establecidos en alguna área específica de administración: administración de personal, procedimientos tributarios o presupuestarios, etc.

XP-3104 – Segundo Módulo Técnico I

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisitos: XP-2203, XP-2204.

Correquisito: XP-3102.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-3103.

XP-3201 – Administración Pública III

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisito: XP-3101.

Créditos: 3.

Principios, problemas y técnicas que se utilizan en la toma de decisiones. Teoría de las decisiones. Aspectos relacionados con la dirección de instituciones públicas.

XP-3202 – Derecho III

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisito: XP-2202.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-2102.

XP-3203 – Primer Módulo Técnico II

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisito: XP-3103.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-3103.

XP-3204 – Segundo Módulo Técnico II

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisito: XP-3104.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-3103.

XP-3205 – Introducción a la Planificación I

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisitos: XP-3101, XE-0251.

Créditos: 4.

Fundamentos teóricos y metodológicos de la planificación y su aplicación en la gestión pública, tanto en la macro-organización como en la micro.

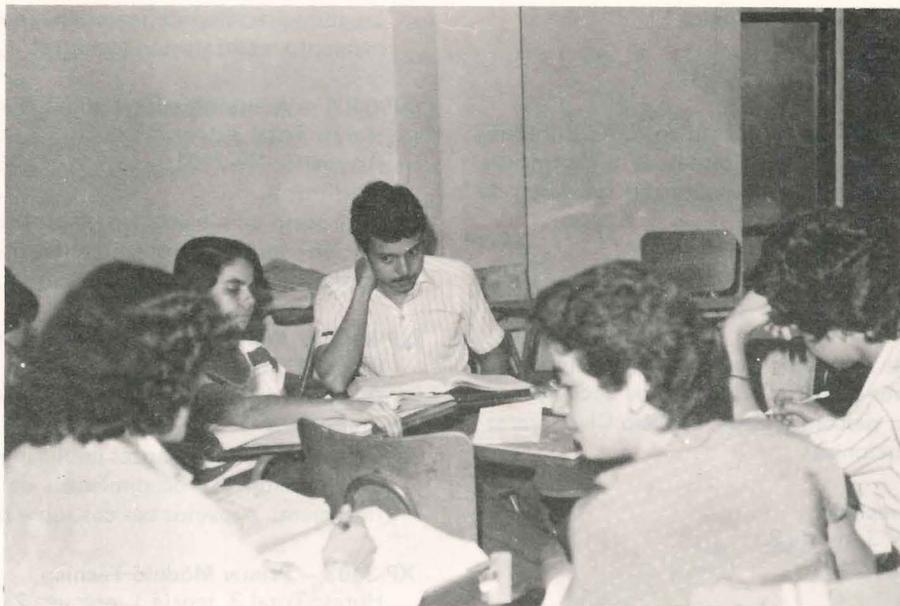
XP-3206 – Taller de Integración I

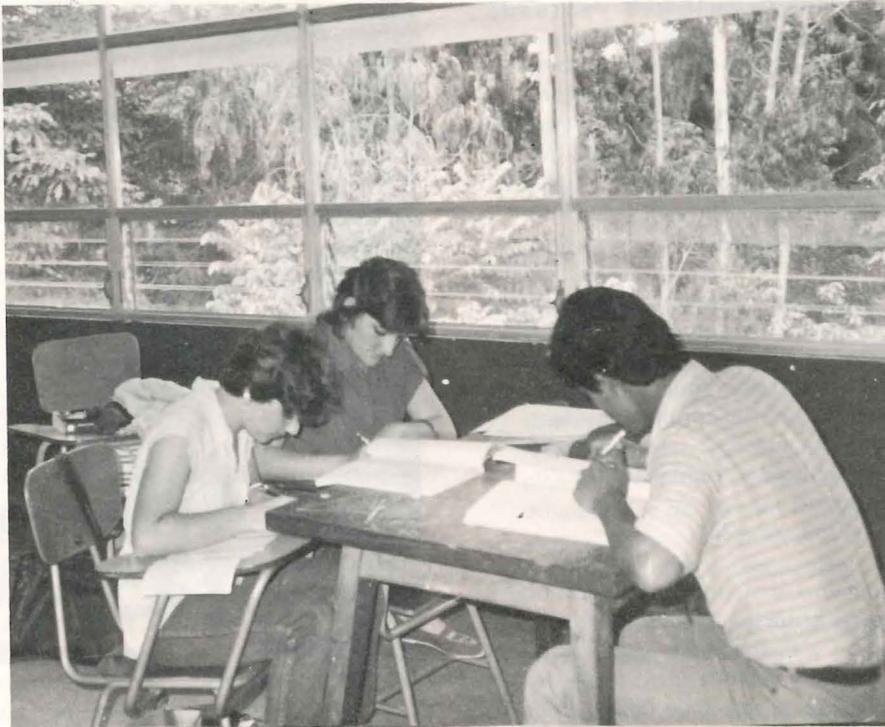
Horas: Total 2, práctica 2.

Correquisitos: XP-3203, XP-3204.

Créditos: 2.

Integración de materias en trabajos profesionales prácticos, tanto individuales como en grupo.





XP-4101 – Investigación y Análisis Administrativo I

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-3205, XP-3201, CI-0101.

Créditos: 3.

El método científico de investigación aplicado a la administración. Técnicas para el diseño de investigaciones. El análisis administrativo en microorganizaciones.

XP-4102 – Ética de la Función Pública

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-3201, XP-3202.

Créditos: 3.

Las normas y los principios de la ética en la gestión pública. Las responsabilidades del funcionario público en el desempeño de sus labores.

XP-4103 – Primer Módulo Profesional I

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisitos: XP-3203, XP-3205, XP-3206.

Créditos: 3.

Análisis críticos sobre la formación y la evolución de estructuras y procedimientos existentes. Estudios y prácticas intensivas sobre el diseño y la implantación de nuevas estructuras y procedimientos.

XP-4104 – Segundo Módulo Profesional I

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisitos: XP-3203, XP-3205, XP-3206.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-4103.

XP-4201 – Investigación y Análisis Administrativo II

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisito: XP-4101.

Créditos: 3.

Aplicación del análisis administrativo en macroorganizaciones. Diseño de investigaciones y uso de técnicas de mejoramiento administrativo en instituciones.

XP-4203 – Primer Módulo Profesional II

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisito: XP-4103.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-4103.

XP-4204 – Segundo Módulo Profesional II

Horas: Total 3, teoría 1, práctica 2.

Requisito: XP-4104.

Créditos: 3.

Ver la descripción del curso XP-4103.

XP-4206 – Taller de Integración II

Horas: Total 2, práctica 2.

Correquisitos: XP-4203, XP-4204.

Créditos: 2.

Ver la descripción del curso XP-3206.

XP-5101 – Economía Política

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-4102, XE-0251.

Créditos: 3.

Convergencia y divergencia de intereses de actores económicos. Papel de las autoridades y políticas públicas al respecto. Formación de las organizaciones y sistemas políticos, funcionamiento, crecimiento, desarrollo y posible disolución.

XP-5102 – Geografía Social y Administrativa

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: HG-1000, XP-4201.

Créditos: 3.

La geografía regional y su influencia en la ubicación de algunas instituciones públicas existentes. La regionalización y algunas experiencias en países latinoamericanos. El papel de instituciones regionales y nacionales en la ejecución de los objetivos para los cuales fueron creadas.

XP-5103 – Estado, Política y Administración

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-3201, XP-3202.

Créditos: 3.

Análisis del proceso de formulación de política pública, como instrumento por el cual la administración pública se relaciona con la sociedad.

XP-5201 – Problemas y Organismos Internacionales

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-5101, XP-5103.

Créditos: 3.

Análisis de la evolución de la llamada "cooperación horizontal" entre países. Formas de organización de los principales agentes del sistema internacional y su actuación. Postulados del denominado "nuevo orden internacional"

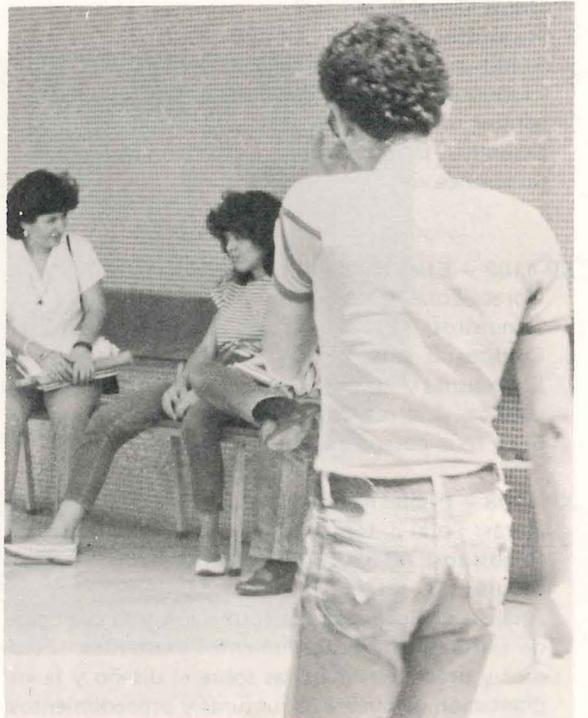
XP-5202 – Psicología y Sociología Laboral

Horas: Total 3, teoría 3.

Requisitos: XP-3201, XP-5101.

Créditos: 3.

Teorías de la relación de las personas en una organización y las formas sugeridas para lograr que sus trabajos conduzcan a las metas de la organización. La motivación a los empleados para que desarrollen su trabajo. Las variables que intervienen en la



creación de un ambiente de trabajo adecuado y el comportamiento de los grupos en la organización. El liderazgo y la filosofía gerencial.

XP-5206 – Taller de Integración III

Horas: Total 2, práctica 2,

Créditos: 2.

Ver la descripción del curso XP-3206.

CI-0101 – Introducción al Procesamiento en Microcomputadoras

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisito: XE-0153.

Créditos: 4.

Introducción a la computación. Uso de paquetes especializados tales como WS, MP, DBASE II y BASIC. Resolución de problemas en una computadora. Diseño de algoritmos.

HG-1000 – Historia de las Instituciones de Costa Rica

Horas: Total 2, teoría 2.

Créditos: 4.

Análisis de las condiciones sociopolíticas que permitieron la creación de las instituciones públicas costarricenses, así como la relación existente entre la estructura adoptada y la consecución de los fines para los cuales fueron creadas.

MA-0125 – Matemática Elemental

Horas: Total 6, teoría 3, práctica 3.

Créditos: 2.

Conjuntos. Números reales. Funciones reales de variable real. Polinomios y funciones polinómicas. Rectas. La parábola. División sintética. Funciones de primero y segundo grado. Sistemas de ecuaciones lineales. Desigualdades.

MA-0225 – Matemática I (Cálculo Diferencial e Integral)

Horas: Total 5, teoría 5.

Correquisito: XS-0276.

Créditos: 3.

Números reales. La inducción matemática. Funciones continuas y límites. Elementos del cálculo diferencial y del cálculo integral. Aplicaciones de la integración. La integral y la derivada. Las funciones logaritmo y exponencial.

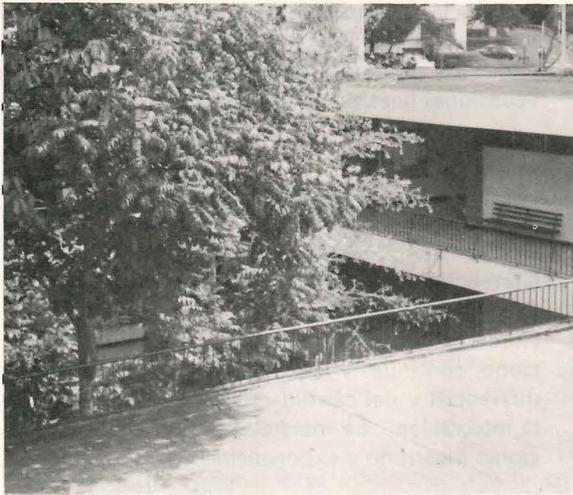
XE-0152 – Principios de Economía I

Horas: Total 4, teoría 4.

Créditos: 4.

Introducción a la teoría de los precios: el equilibrio del consumidor, el equilibrio de la empresa y el equilibrio del mercado. La distribución del ingreso.





XS-0277 – Estadística General II

Horas: Total 5, teoría 3, práctica 2.

Requisito: XS-0276.

Créditos: 4.

Probabilidades e inferencia estadística. Correlación y regresión entre variables tipos "corte transversal" y "serie cronológica". Prueba de hipótesis estadística. Cálculo de intervalos de confianza.

XE-0153 – Principios de Economía II

Horas: Total 4, teoría 4.

Requisito: XE-0152.

Créditos: 4.

Análisis del comportamiento de los grandes agregados: la producción nacional y el equilibrio del ingreso nacional, la función económica del Estado, la banca, las relaciones internacionales y los problemas del desarrollo económico.

XE-0251 – Economía Intermedia II

Horas: Total 4, teoría 3, práctica 1.

Requisito: XE-0153.

Créditos: 4.

El comportamiento de los grandes agregados económicos tales como: consumo, inversión y comercio exterior, asimismo, el instrumental de política económica, tanto monetaria como fiscal.

XS-0276 – Estadística General I

Horas: Total 5, teoría 3, práctica 2.

Requisito: MA-0125.

Correquisito: MA-0225.

Créditos: 4

Recolección y presentación de datos cuantitativos. Cálculo de índices. Fuentes primarias y secundarias. Medidas de tendencia central y de dispersión.



OPCIONES DE GRADUACION

La Escuela de Administración Pública ofrece a sus estudiantes las siguientes opciones de graduación:

- Tesis
- Seminario
- Proyecto

(Ver el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la Universidad de Costa Rica).

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

La Escuela de Administración Pública podrá aceptar, hecho el estudio previo del caso, cursos aprobados en otras universidades.

El trámite para el reconocimiento de estudios, títulos y grados, obtenidos en instituciones de educación superior por el estudiante que desee continuar en la Universidad de Costa Rica, o ejercer su profesión en nuestro país, es el siguiente:

- Solicitud dirigida al Jefe de la Oficina de Registro, con indicación de las asignaturas de la Universidad de Costa Rica, que desea le sean reconocidas como equivalentes a las aprobadas. En esta solicitud se debe indicar además:
 - Carrera que desea seguir.
 - Nacionalidad (entregar copia de la cédula o del pasaporte).
 - Dirección postal.
- Certificación de los estudios realizados, calificaciones obtenidas, programas con descripción de los cursos aprobados y escala o sistema usado para calificar.
- Certificación de que el estudiante no ha perdido el derecho a continuar estudios en la universidad que abandona.
- Certificación del nivel universitario de la institución en que realizó los estudios, extendida por autoridad competente.

ESTUDIOS DE POSGRADO

La Escuela de Administración Pública participa activamente en el Programa de Maestría en Administración Pública, adscrito al Sistema de Estudios de Pos-

grado, SEP, de la Universidad de Costa Rica. El Programa de Estudios de Posgrado en Administración Pública conduce al título de *Magister Scientiae*.

En 1982 el Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA, le confirió a este Programa el carácter de regional.

RELACIONES DE COORDINACION CON INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACION

La Escuela de Administración Pública tiene a su cargo el Centro de Investigación y Capacitación para Funcionarios Públicos, que ofrece cursos de banca, aduanas y administración de instituciones y empresas públicas. Asimismo, efectúa investigaciones relacionadas con estas actividades.

OTROS ASPECTOS

La Escuela de Administración Pública tiene en proceso de aprobación, por parte de la Vicerrectoría de Docencia, la propuesta siguiente:

Todo estudiante de la Universidad de Costa Rica que haya aprobado setenta y cinco créditos de otra carrera, tenga tres años o más de servicio público y apruebe un examen de suficiencia general, podrá optar por el título de Diplomado en Administración Pública, después de aprobar dos módulos técnicos, los correspondientes cursos de teoría requeridos y el segundo taller de integración.

ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA

Director

Dr. Róger Churnside Harrison

PERSONAL DOCENTE

Catedrático

Garita Bonilla, Luis. Licenciado en Derecho y en Ciencias Económicas y Sociales con especialidad en Administración Pública, Posgrado en Ciencias Políticas, Universidad de Strasburgo, Francia, Doctor en Administración Pública, Universidad Sorbona, París, Francia.



Asociados

Carvajal Herrera, Mario. Licenciado en Ciencias Económicas con especialidad en Administración Pública, Universidad de Costa Rica, Licenciado en Derecho, Universidad de Costa Rica, Máster en Administración Pública, con especialidad en Gerencia y Técnicas Administrativas, Universidad del Estado de New York en Albany, Estados Unidos, Doctor en Administración Pública y Ciencias Políticas, Universidad de Kansas, Estados Unidos.

Churnside Harrison, Róger. Licenciado en Economía, Universidad de Costa Rica, Máster en Administración Pública, Universidad de Harvard, Cambridge, Estados Unidos, Doctor en Desarrollo Económico, Sussex, Inglaterra.

Instructores

González Morera, Héctor J. Licenciado en Administración de Negocios, Universidad de Costa Rica, Máster en Administración, Universidad de Lovaina, Bélgica.

Hernández Orozco, Carlos. Licenciado en Administración Pública, Universidad de Costa Rica.

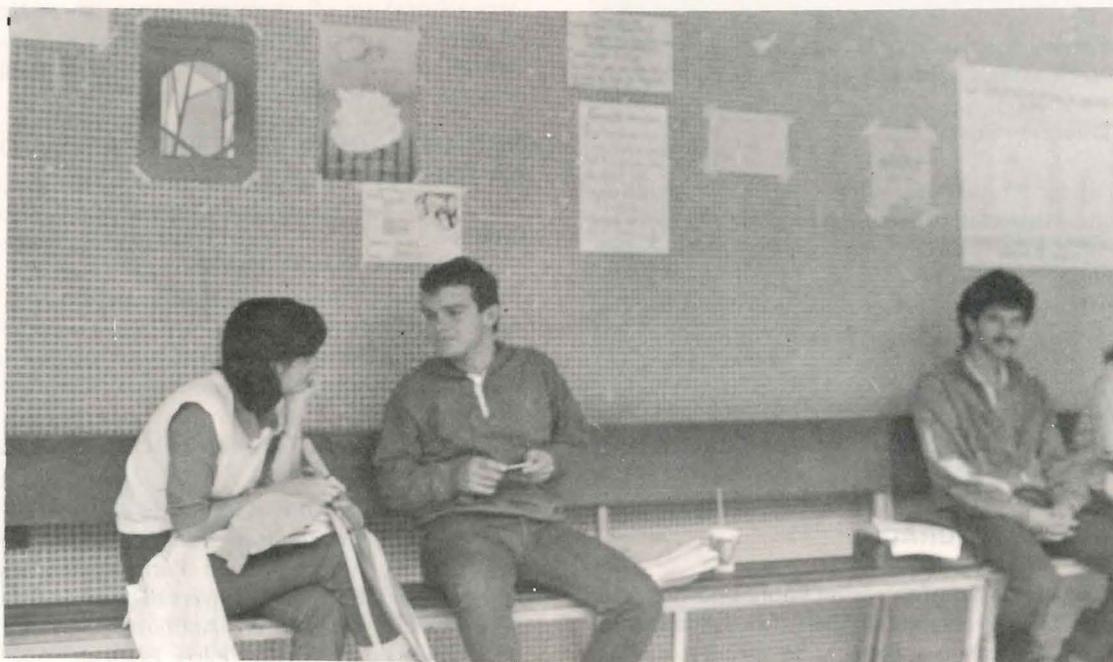
Murillo Arias, Mauro. Licenciado en Ciencias Jurídicas, Universidad de Costa Rica, Doctor en Ciencias Administrativas, Escuela de "Perfeccionamiento" en Ciencias Administrativas, Universidad de Bolonia, Italia.

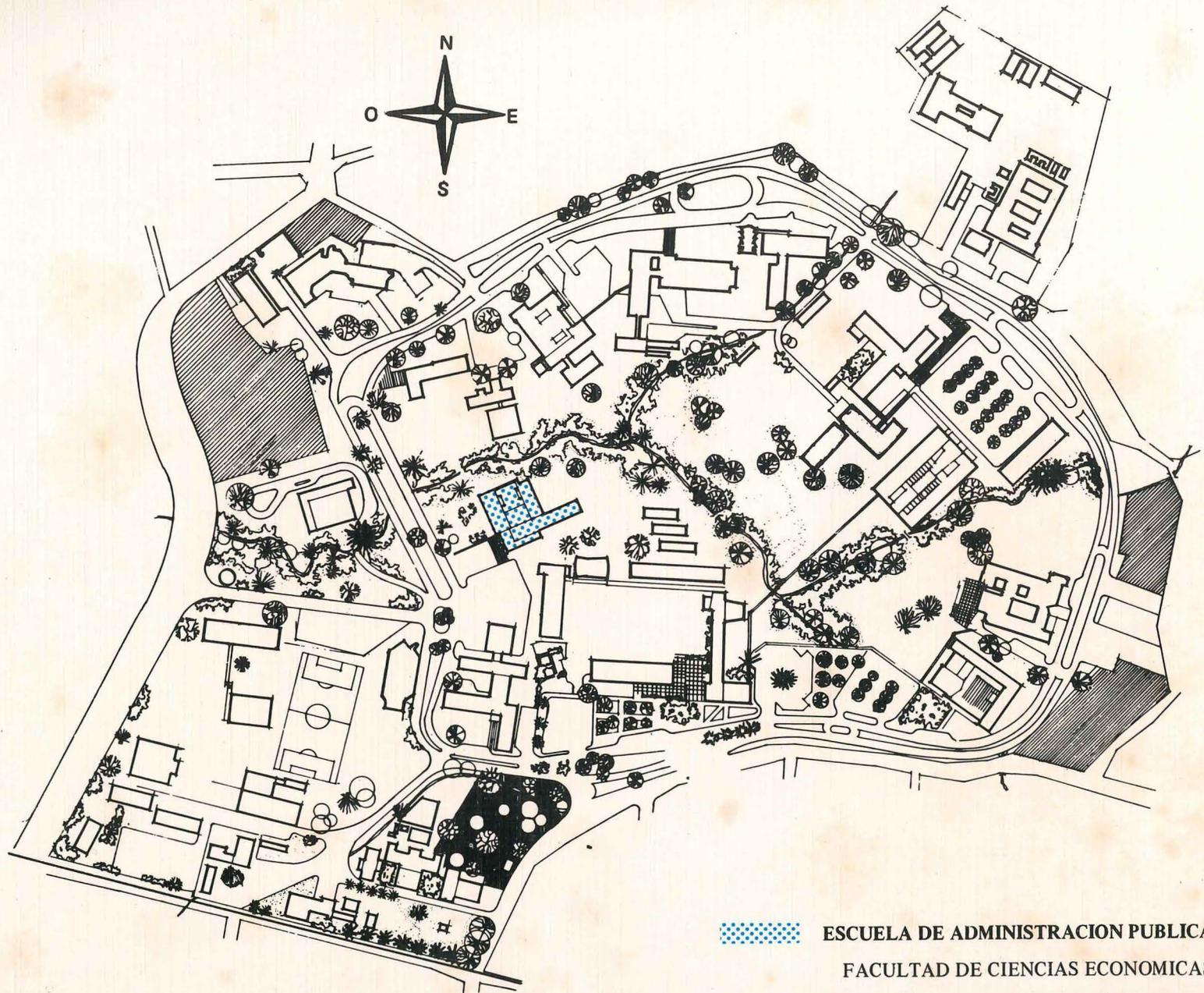
Roig Gutiérrez, Víctor Hugo. Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales con especialización en Administración de Negocios, Universidad de Georgia, Washington, Estados Unidos.

Rodríguez Bolaños, Luis Lorenzo. Bachiller en Administración Pública, Universidad de Costa Rica, Licenciado en Administración Pública, Universidad de Costa Rica, Máster en Administración Pública, Universidad de Quebec, Canadá.

San Martín Serrano, José. Profesor de Castellano, Universidad Católica de Chile, Administrador Público, Universidad de Chile, reconocido por la Universidad de Costa Rica como Licenciado en Administración Pública.

Soto Guevara, Carlos Manuel. Licenciado en Administración Pública, Universidad de Costa Rica, Máster en Ciencias de la Administración, Universidad de Puerto Rico.





ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA