

Concurso Régimen Becario 2-2024

Modalidad Horas Asistente

La Vicerrectoría de Docencia requiere designar estudiantes en la modalidad de **Horas Asistente**, para colaborar en las siguientes actividades:

1. Vicerrectoría de Docencia

1.1. Asistencia en Archivo (40 Horas Asistente: dos personas con 20 horas cada una)

Podrán participar estudiantes de Archivística.

1.2. Asistencia en el Área de Administrativa (20 Horas Asistente)

Podrán participar estudiantes de Dirección de Empresas, Administración Pública y Derecho.

2. Red Institucional de Formación y Evaluación Docente (RIFED)

2.1. Apoyo en el Diseño Gráfico al equipo RIFED (10 Horas Asistente: dos personas con 10 horas cada una)

Podrán participar estudiantes de Diseño Gráfico con al menos el tercer año de la carrera aprobado.

Conocimientos, habilidades, disponibilidad y otros:

- Conocimiento de la línea gráfica oficial de la Universidad de Costa Rica
- Acceso a cámara y micrófono para reuniones virtuales o disponibilidad para reuniones de forma presencial en las instalaciones de RIFED.
- Debe presentar portafolio de diseños realizados.

2.2. Apoyo en labores administrativas al equipo RIFED (6 Horas Asistente)

Podrán participar estudiantes de Administración Pública, Administración de Negocios, Psicología, Ingeniería Industrial, Sociología y Antropología.

Conocimientos, habilidades, disponibilidad y otros:

- Dominio del idioma inglés, mínimo nivel B1.
- Acceso a cámara y micrófono para reuniones virtuales o disponibilidad para reuniones de forma presencial en las instalaciones de RIFED.
- Habilidad para redactar resúmenes o informes.
- Dominio de Microsoft Word, Excel, Power Point.
- Experiencia de búsqueda en bases de datos del SIBDI.
- Experiencia en procesos de investigación cualitativa y cuantitativa.

3. PUBLICARE

3.1. Apoyo a docente Daniela Rodríguez Valerio (Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Persona con buena redacción y ortografía, proactiva, atención a los detalles y ordenada.
- Disponibilidad para hacer trabajo presencial y virtual.
- Conocimiento de programas de ofimática y Microsoft Teams o Google Drive.
- Interés por la investigación.
- Preferible conocimiento del idioma inglés.

3.2. Apoyo a docente Ginette María Guillén Jiménez (Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Estudiante de al menos el tercer año de las carreras de la Escuela de Bibliotecología.
- Manejo de Google Drive y One Drive.
- Aprobados los cursos de procesos técnicos: Catalogación I y II (cómo mínimo), Indización, Clasificación y sus respectivos laboratorios.
- Conocimiento de APA séptima edición.
- Disponibilidad para hacer visitas a bibliotecas en la provincia de San José.

3.3. Apoyo a docente Stefanny Campos Boza (Escuela de Agronomía) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Estudiante avanzado(a) de la carrera de Agronomía.
- Con experiencia en labores básicas de laboratorio y uso de equipos de laboratorio.
- Disponibilidad para realizar giras de campo.
- Conocimiento básico del idioma inglés (lectura).
- Conocimiento básico en Office (manejo y procesamiento de datos en Excel y tablas dinámicas).
-

3.4. Apoyo a docente Ana Mariel Zúñiga Pereira (CIBCM / CIET) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Estudiante de Licenciatura en Microbiología y Química clínica.
- Con conocimientos o entrenamiento en bacteriología.
- Conocimiento en técnicas de biología molecular (extracción de ADN, PCR).
- Manejo de paquetes informáticos básicos (Excel).

- Interés por Microbiología Agrícola/Ambiental.

3.5. Apoyo a docente Verónica Lizano Fallas (Escuela de Biología / CICA) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Conocimientos y experiencia en ensayos toxicológicos.
- Conocimiento en características y aspectos generales de plaguicidas, bases de datos, búsquedas bibliográficas, manejo y análisis de datos.
- Dominio del idioma inglés para lectura y escritura de artículos científicos.

3.6. Apoyo a docente Catalina Ramírez Vega (Escuela de Psicología) en la preparación de artículo científico (10 Horas Asistente)

- Estudiante de Psicología.
- Dominio del idioma inglés.
- Conocimiento en búsqueda de bases de datos.

Requisitos Generales para la designación en la modalidad de Horas Asistente

De conformidad con el Artículo 4 del **Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado**, todas las personas postulantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante de pregrado o grado en alguna de las carreras indicadas para cada plaza
- b) Tener una matrícula consolidada de 9 créditos en el II Ciclo 2024
- c) Haber aprobado al menos 60 créditos del Plan de Estudios respectivo
- d) Tener un promedio ponderado de 8.0 o superior.

Periodo de la designación

Para todas las plazas indicadas, la designación será - según corresponda - del lunes 12 de agosto al sábado 30 de noviembre de 2024, a convenir dentro del siguiente horario disponible: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Requisitos y plazo de participación

Las personas interesadas deberán remitir a la dirección docencia@ucr.ac.cr, **a más tardar el domingo 11 de agosto de 2024**, un correo que indique la plaza por la que desean aspirar y adjuntar lo siguiente:

- a) Informe de matrícula definitivo correspondiente al II Ciclo 2024.
- b) Copia del expediente académico actualizado a la fecha
- c) Copia de la cédula de identidad, pasaporte o cédula de residencia vigente
- d) Documento que conste el número de cuenta bancaria vigente del oferente (la cuenta debe pertenecer al Banco Nacional o Banco de Costa Rica)
- e) Curriculum Vitae

De considerarse necesario, las personas participantes podrán ser citadas para entrevista o prueba específica.

Firmado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, lunes 05 de agosto de 2024



Dra. María Laura Arias Echandi
Vicerrectora de Docencia